



## Referentie GrootboekSchema

### Werkplan RGS 2015

Het jaar 2015 zal in het teken staan van het borgen van het beheer en het verder stimuleren van het gebruik van het RGS. Voor de langere termijn zullen de uitgangspunten van de SBR Roadmap 2020 in acht worden genomen.

Om dit te realiseren zijn de volgende organen binnen de SBR-governance ingesteld. Zij werken onder het uiteindelijke gezag van het SBR Beraad:

- **Expertgroep RGS**  
De Expertgroep RGS geeft advies over de inrichting en het beheer en onderhoud van het RGS. De expertgroep stelt een activiteitenkalender op. Alle voorstellen/beslissingen worden ter vaststelling voorgelegd aan het SBR-Platform, zijnde het voorportaal van het SBR-Beraad.
- **Beheergroep RGS**  
De Beheergroep RGS richt zich op het beheer van het Referentie GrootboekSchema en de daarbij behorende technische en functionele documentatie. De Beheergroep RGS wordt aangestuurd door de Expertgroep RGS.
- **Taskforce implementatie RGS.**  
De Taskforce Implementatie is verantwoordelijk voor de acceptatie, praktische invulling en toepassing van het RGS. Dit conform de opdracht van het SBR Beraad.

Hierna wordt per overlegorgaan dieper ingegaan op de taken en verantwoordelijkheden en de specifieke plannen voor 2015.

## Expertgroep RGS

De individuele leden van de expertgroep RGS:

- Zijn gemandateerd om namens hun organisatie te spreken. Zij dienen het consulteren van de achterban effectief in te richten en zullen in het besluitvormingsproces hiervoor de ruimte krijgen
- Zorgen via de netwerken waarin zij acteren voor de informele verbinding tussen de SBR gremia, het bedrijfsleven en het RGS
- Geven de koers van het RGS aan door de eisen en wensen van de deelnemende organisaties en signalen van overige (markt)partijen met betrekking tot RGS gezamenlijk te verwerken in concrete activiteiten
- Zijn verantwoordelijk voor het uitdragen en communiceren van het RGS gedachtegoed binnen hun eigen organisaties en de achterban, zoals leden en ook klanten
- Geven richtlijnen aan de Beheergroep RGS
- Geven het akkoord op nieuwe versies van de RGS taxonomie en mapping (koppeling) met de SBR taxonomie, zoals aangedragen door de beheergroep RGS
- Stellen vast de besluitvormingsregels en procedures voor de RGS definities, de mapping met de SBR taxonomie, het eigenaarschap van de gegevenselementen en de releaseplanning van het RGS
- Leveren hiermee een bijdrage aan de SBR Roadmap 2020

Hoofdonderwerpen voor de expertgroep in 2015 zijn:

- Het accorderen van nieuwe versie(s) van de RGS taxonomie in 2015
- Het bepalen voor welke branches extensies worden uitgewerkt inclusief de aanpak daarvoor
- Het vergroten van het draagvlak van het RGS
- Het evalueren van de inbedding van het RGS binnen de governance van SBR
- Waar nodig inspelen op ontwikkelingen op het gebied van:
  - o UBL en e-facturering
  - o Benchmarking
  - o Standaardiseren van het uitwisselen van (audit-)data
  - o Uniformering van codes

## Beheergroep RGS

De Beheergroep RGS richt zich op het beheer van het Referentie GrootboekSchema en de daarbij behorende technische en functionele documentatie. De Beheergroep RGS wordt aangestuurd door de Expertgroep RGS en krijgt ondersteuning van Logius voor het onderhouden van de RGS taxonomie.

In de Beheergroep RGS vervullen de leverende en de uitvragende partijen gezamenlijk de rol van taxonomie beherende partij.

Specifieke taken (voor 2015) zijn:

### Beheerafspraken

- Het stabiliseren van het beheer van RGS.

Onder het stabiliseren van het beheer wordt het volgende verstaan:

- o Het opstellen van een voorstel m.b.t. de besluitvormingsregels en –procedures aan de hand waarvan de RGS producten worden gewijzigd en uitgebreid (kortweg RGS beheerregels en -procedures)
- o Het opstellen van de besluitvormingsregels en procedures voor de mapping met de SBR taxonomie
- o Het opstellen van een voorstel m.b.t. het eigenaarschap van de gegevenselementen van het RGS
- Het opstellen van een planning. Voorgesteld wordt om bij de releaseplanning voor RGS en de mapping met de taxonomieën de volgende tijdstippen te hanteren:
  - o Zomer, uiterlijk 1 augustus:
    - Alfa-versie van huidige RGS 1.1 met mapping met de SBR-taxononomie
  - o Oktober:
    - Beta-versie met wijzigingen voortgekomen uit de RGS-community, Gebruikersvragen en Wet- en Regelgeving
  - o December:
    - Definitieve-versie na de definitieve NT/BT

### Uitvoering beheer

- Het behandelen van wijzigingsvoorstellen
- Het vaststellen en vrijgeven van nieuwe versies van het RGS als XBRL-taxononomie en Excel-formaat
- Inspelen op de ontwikkelingen rondom de nieuwe versies van de NT en BT

### RGS verder ontwikkelen

- Standaardisatie exportformaten en technisch uitwisselformaat financiële gegevens met RGS
- Invulling geven aan uitbreidingen van RGS: branche extensies en het waar nodig uitbreiden van de RGS taxonomie en mappings
- Het uitbreiden en integreren van de diverse mappings met de NT en BT, inclusief een SBR toetsing
- Het vertalen van RGS naar NTA-compliant taxonomie
- Het opstellen van een voorstel m.b.t. de RGS toepassing voor periodieke rapportages t.b.v. het pro-actief sturen op bijvoorbeeld de bedrijfsvoering

- Inspelen op strategische en operationele ontwikkelingen in de markt d.m.v. gevraagde en ongevraagde adviezen/voorstellen aan de Expertgroep RGS
- Het uitvoeren van een heroverweging van het op 23 september 2013 door het breed expertoverleg RGS genomen besluit dat het grootboek-rekeningnummer geen deel uitmaakt van het RGS:
  - o Is het opnemen van een dergelijk nummer, naast de RGS-code, technisch uitvoerbaar (voldoende ruimte zonder hergebruik) en zo ja:
    - wat is de meerwaarde daarvan en voor wie?
    - Indien het grootboeknummer geen RGS-element wordt, dan een voorstel opstellen m.b.t. het wel of niet opnemen van 'voorbeeld'-nummers

## Taskforce Implementatie RGS

De Taskforce Implementatie is verantwoordelijk voor de acceptatie, praktische invulling en toepassing van het RGS. Een deel van de activiteiten heeft te maken met het verder uitrollen/implementeren van het RGS. De interactie met de markt levert signalen tot verbetering/uitbreiding en de behoefte aan ondersteunende services (o.a. use cases). Een ander (gerelateerd deel) van de activiteiten heeft betrekking op het testen van het RGS in de praktijk.

De activiteiten van de taskforce (in 2015) zijn als volgt:

- Het vergroten van de acceptatie en het willen en kunnen gebruiken van RGS bij intermediairs van MKB'ers, softwareleveranciers, overheidsinstanties en MKB-organisaties
- Afspraken maken en breed uitdragen van de distributie van het RGS schema. Dit wil zeggen, aangeven hoe softwarebedrijven en intermediairs (nieuwe versies van) RGS kunnen implementeren in hun processen. Dit wordt beschreven in Use cases
- Implementatie van branche-extensies
- Promoten van de toepassing van RGS in dashboards, in analysesoftware en benchmarking met RGS
- Het testen van RGS in de praktijk:
  - o Het testen van de koppeling tussen de grootboekrekeningen en de RGS-referentiecode
  - o Het organiseren van ketentesten (techniek, inhoud en proces)
  - o Proof of Concept voor het inrichten van administraties met de RGS-referentiecode, de distributie naar meerdere administraties, het doorgeven van de RGS-referentiecode in interfaces en de presentatie in rapportages (specifieke analyses, aangiften en opgaven zoals gevraagd door KvK, CBS en Banken)
  - o Het testen van de koppeling tussen RGS en de interne en externe rapportage (inclusief een check of de mappings op mutatieniveau werken)
  - o Het testen van het gebruik van de omslagcode

- Stimuleren XML-Platform tot het opnemen van RGS in auditfiles t.b.v. de journalisering en het mogelijk maken van data-analyse
- In afstemming met het XML-platform worden de in 2014 in gang gezette ontwikkelingen om RGS in basisadministraties op te nemen, verder uitgewerkt en geëffectueerd in open standaarden. Het idee is dat RGS gebruikt kan worden zowel bij de journalisering naar de financiële administratie, als bij het uitvoeren van beheersingsrapportages en data-analyses
- Verdere uitrol en implementatie van RGS:
  - o De ervaringen uit de ketentest worden gedeeld om partijen te helpen die bezig zijn met de implementatie van RGS in hun softwaresystemen. Dit wordt in samenwerking met de Expertgroep MCK (Marktondersteuning, Communicatie & Kennis) uitgevoerd
  - o Inventarisatie in de markt van beren op de weg en verbetervoorstellen
  - o Praktijkervaringen worden gedocumenteerd, bijvoorbeeld door middel van artikelen die via de website gedeeld kunnen worden
  - o Partijen navragen hoe ver zij per schakel zijn met implementeren en het rapporteren daarover aan de Expertgroep RGS
- Inspelen op strategische en operationele ontwikkelingen in de markt d.m.v. gevraagde en ongevraagde adviezen/voorstellen aan de Expertgroep RGS

## Secretariaat

Logius verzorgt de basis werkzaamheden van het secretariaat:

- Het versturen van agenda's en aangeleverde vergaderstukken
- Het reserveren van vergaderzalen en parkeerplaatsen
- Het notuleren van vergaderingen en verzorgen van het verslag

De overige secretariaatswerkzaamheden zullen in het eerste jaar in nauwe samenwerking met twee personen (vanuit de Belastingdienst en het CBS) vormgegeven worden. Daarna zal geëvalueerd worden.

Het secretariaat is verantwoordelijk voor:

- In samenwerking met de voorzitters, het coördineren en faciliteren van de activiteiten van de RGS organen (Expertgroep RGS, Beheergroep RGS en Taskforce Implementatie RGS)
- Het desgevraagd ondersteunen van de voorzitters t.b.v. de voorbereiding van stukken die in SBR-Platform en SBR-beraad ingebracht moeten worden
- Het beheer van de RGS website
- Zorgdragen voor de effectieve communicatie over RGS vanuit de gremia (zie alinea hieronder)
- Ondersteunen van de overige externe communicatie over RGS

## Communicatie

Er is geen apart gremium 'communicatie', omdat de uitvoering van de communicatieactiviteiten een gedeelde verantwoordelijkheid is van allen die betrokken zijn bij RGS. De communicatie van RGS wordt uitgevoerd in nauwe samenwerking tussen het secretariaat RGS met de Expertgroep MCK (Marktondersteuning, Communicatie & Kennis). De RGS website ([www.referentiegrootboekschema.nl](http://www.referentiegrootboekschema.nl)) blijft het single-point-of-information voor wat betreft het RGS.

Verder is het van belang dat de deelnemers van de Expertgroep RGS hun achterban op de hoogte blijven houden over de ontwikkelingen rondom het RGS. De actieve rol van de leden van de Expertgroep is een belangrijke succesfactor voor de bekendheid tot nu toe van het RGS. Naar verwachting zal dat zo blijven. Om te voorkomen dat er in de markt verschillende beelden gaan ontstaan over wat het RGS is en wat het kan, is het belangrijk om "decentrale" communicatie-activiteiten te coördineren. Daarbij vervult de RGS-website een centrale rol.

Ten behoeve van de ondersteuning van de implementatie van RGS zal een pool van enkele experts vanuit de beheergroep zorgdragen voor een snelle afwikkeling van de vragen en opmerkingen die via de website zijn binnengekomen.

Het beheer van de website wordt in 2015 beter geborgd. Hiervoor worden met Logius afspraken gemaakt.